



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE  
CÂMPUS PELOTAS**

**RETIFICADO**

**EDITAL - Nº 07/2024 - Levantamento de demanda** para concessão de Auxílios de Assistência Estudantil

O **Diretor Geral do Campus Pelotas**, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, no uso de suas atribuições, através da Coordenadoria de Assistência Estudantil - COAE, torna público que estarão abertas, as inscrições para o **levantamento de demanda** para os **Auxílios de Assistência Estudantil**, aos estudantes deste campus, em situação de vulnerabilidade social.

**Público Alvo:** estudantes regularmente matriculados nos cursos Técnicos e de Graduação, presenciais, do Campus Pelotas do IFSul, em situação de vulnerabilidade social, com renda familiar per capita de até 1 salário mínimo nacional. Desde que não tenham recebido nenhum auxílio da Assistência Estudantil no semestre anterior e no vigente, e que não possuam concluído um curso técnico e/ou uma graduação em qualquer instituição de ensino, seja pública ou privada. Essa determinação não se aplica aos casos em que ocorra verticalização do ensino.

**ATENÇÃO** - Este Edital é para levantar a demanda de estudantes que necessitem do Auxílios de Assistência Estudantil. O número de vagas para os auxílios dependerá de disponibilidade orçamentária e da liberação do orçamento para custeá-los.

**1. DESCRIÇÃO DOS AUXÍLIOS:**

- **Alimentação** – Modalidade Refeitório (almoço e/ou janta)
- **Auxílio Transporte Urbano** – Créditos disponibilizados diretamente na carteirinha de transporte urbano conforme dias letivos mensais – somente para estudantes que residam em Pelotas
- **Auxílio Transporte Intermunicipal ou Rural** – Bolsa no valor de até R\$300,00 mensais conforme calendário acadêmico e despesas de transporte do estudante – somente para estudantes que residam fora de Pelotas e viajam diariamente para o Campus.  
Os estudantes que residem nas cidades que disponibilizam o passe livre estadual integral não poderão acessar o transporte intermunicipal através da Assistência Estudantil, são elas: Capão do Leão e Rio Grande.
- **Auxílio Moradia** – Bolsa no valor de R\$300,00 mensais para alunos de outra cidade, que venham morar em Pelotas para estudar neste *Campus*, e que comprovem residência familiar em outra cidade (despesas e rendimentos)

## 2. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

2.1 - Os estudantes em situação de vulnerabilidade social, mesmo que tiverem o resultado de sua solicitação deferida, somente receberão os auxílios em que se inscreveram, mediante disponibilidade orçamentária; caso contrário, aguardarão em lista de espera.

2.2 – Os auxílios descritos neste Edital terão como prioridade de atendimento estudantes que estejam em situação de vulnerabilidade social, considerando como atendimento prioritário a seguinte ordem:

- 1º Estudantes dos Cursos PROEJA;
- 2º Estudantes baixa renda comprovada por CADÚnico;
- 3º Estudantes ingressantes pelas cotas de renda.

## 3. ETAPAS DO PROCESSO:

### 3.1 – ETAPA 1 - REALIZAR INSCRIÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL:

O candidato deverá acessar o Sistema Eletrônico da Assistência Estudantil, realizar a inscrição e salvar o Protocolo de Inscrição. O protocolo é a garantia que o estudante tem de ter realizado a inscrição corretamente. O site

está disponível juntamente com os documentos necessários no ANEXO 1 deste Edital.

### **3.2 ETAPA 2 - ENTREGAR A DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA NO ANEXO 1**

A entrega da documentação solicitada no ANEXO 1 deste Edital deverá ser realizada somente através do e-mail [pl-coaeeditais@ifsul.edu.br](mailto:pl-coaeeditais@ifsul.edu.br) colocando no assunto do e-mail: “Nome do estudante – Edital 07/2024” no período de **04/03/2024 às 9:30 até 18/03/2024 às 23h59min.**

### **3.3 PERÍODO E HORÁRIO FUNCIONAMENTO PARA INSCRIÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL:**

**PERÍODO de 04/03/2024 a 18/03/2024**

**ABERTURA: 04/03/2024 ÀS 9h30min.**

**FECHAMENTO: 18/03/2024 ÀS 23h59min.**

**Atenção:** Não haverá prorrogação do prazo.

### **3.4 CRONOGRAMA DO EDITAL**

Inscrições: Sistema da Assistência Estudantil e entrega da documentação	De <b>04/03/2024 às 9:30 até 18/03/2024 às 23h59min.</b>
Divulgação dos Resultados Parciais	<b>27/03/2024</b>
Período de recursos contra os Resultados Parciais	<b>27/03/2024 e 28/03/2024</b>
Divulgação do Resultado Final	<b>A publicar</b>

### **3.5 RECURSOS**

**3.5.1** O estudante que tiver a solicitação **indeferida** e desejar ingressar com recurso, deverá fazer somente através do e-mail [pl-coaeeditais@ifsul.edu.br](mailto:pl-coaeeditais@ifsul.edu.br)

colocando no assunto do e-mail: “Recurso Auxílios de Assistência Estudantil – nome do estudante” e no corpo do e-mail sua justificativa de recurso.

#### **4 DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**4.1** Os auxílios disponibilizados por este Edital são pessoais e intransferíveis, visando unicamente o desempenho do estudante nas atividades acadêmicas de seu curso.

**4.2** Será realizada a devolução de valores através de GRU nas seguintes hipóteses:

- For constatada irregularidade, omissão ou inveracidade nas informações prestadas;

**4.3** O que estudante que irá receber os auxílios financeiros (Auxílio Moradia /Auxílio Transporte Intermunicipal ou Rural) deverá ser em conta bancária própria (corrente ou poupança) ou seja, a conta bancária deverá estar em seu nome e vinculada ao seu CPF (ser de sua titularidade).

- Não pode ser conta de terceiros, mesmo sendo os pais, nem mesmo para estudantes menores de idade;

- Não pode ser conta conjunta;

- Não pode ser conta salário, mesada eletrônica BANRISUL e conta poupança SICREDI;

**4.3.1** Os estudantes deverão encaminhar os comprovantes de Conta Bancária através do e-mail [pl-coaeeditais@ifsul.edu.br](mailto:pl-coaeeditais@ifsul.edu.br) colocando no assunto do e-mail: “Comprovante de Conta Bancária – nome do estudante” e colocando o comprovante em anexo. Os comprovantes devem conter Banco, Agência e Conta, podendo ser a foto da parte da frente do cartão, print do aplicativo ou extrato bancário.

**4.4** As informações prestadas durante o preenchimento do formulário eletrônico são de inteira responsabilidade do estudante, nos casos dos maiores de idade e de seus familiares/responsáveis, no caso dos menores de idade.

**4.5** A constatação de fraude ou omissão nas informações declaradas acarreta cancelamento dos auxílios, podendo ser responsabilizado o estudante, seus familiares/responsáveis pelas falsas informações. O não cumprimento dos prazos estabelecidos acarretará à perda do direito ao auxílio pleiteado.

**4.6** Maiores informações poderão ser obtidas na Recepção da Coordenadoria de Assistência Estudantil ou pelo telefone/whats: 21231062.

Pelotas, 25 de março de 2024.

## **ANEXO 1:**

### **ETAPAS DO PROCESSO:**

**Etapa 1 – REALIZAR A INSCRIÇÃO** - Site para Inscrição no Sistema da Assistência Estudantil: <http://assistenciaestudantil.pelotas.ifsul.edu.br/inscricao/20/>

### **Etapa 2 – ENCAMINHAR A DOCUMENTAÇÃO POR E-mail**

A entrega da documentação solicitada no ANEXO 1 deste Edital deverá ser realizada somente através do e-mail [pl-coaeeditais@ifsul.edu.br](mailto:pl-coaeeditais@ifsul.edu.br) colocando no assunto do e-mail: “Nome do estudante – Edital 07/2024” no período de **04/03/2024 às 9:30 até 18/03/2024 às 23h59min.**

**ATENÇÃO:** Em caso de documentação incompleta os estudantes perderão o direito aos auxílios solicitados.

Todas as cópias devem ser entregues de forma digitalizada e anexada ao e-mail em formato PDF (não podem ser compartilhadas pelo drive).

### **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:**

#### **1 DOCUMENTOS DO ESTUDANTE:**

RG;

Comprovante de bolsa acadêmica (monitoria, estágio, pesquisa ou extensão), caso seja beneficiário;

Declaração de próprio punho do responsável pelo estudante menor de idade, se responsabilizando pelas informações, documentos enviados e autorizando a avaliação socioeconômica do estudante (Modelo ANEXO 2)

Comprovante do valor de pensão alimentícia nos casos de pais separados, ou declaração por escrito explicando o não-pagamento de pensão (Modelo ANEXO 3)

**ATENÇÃO:** Se o estudante for MAIOR DE 18 ANOS, deverá apresentar também a documentação constante no item 3

#### **2 DOCUMENTOS DE INTEGRANTES DO GRUPO FAMILIAR MENORES DE 18 ANOS**

RG ou certidão de nascimento;

Comprovante do valor de pensão alimentícia nos casos de pais separados, ou declaração por escrito explicando o não-pagamento de pensão (Modelo ANEXO 3)

#### **3 DOCUMENTOS DE INTEGRANTES DO GRUPO FAMILIAR MAIORES DE 18 ANOS – INCLUINDO O ESTUDANTE SE FOR MAIOR**

RG;

Carteira de Trabalho (independente de conter assinatura de trabalho) – Nas páginas: Foto - Identificação Civil – Último contrato de trabalho e posterior em branco ou Carteira de Trabalho Digital;

Rendimentos provenientes de programas sociais como: Bolsa Família/Auxílio Brasil, Benefício de Prestação Continuada da LOAS, Auxílio Reclusão, entre outros, quando houver;

### **3.1 COMPROVANTE DE RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL: CONFORME A SITUAÇÃO DE TRABALHO DE CADA COMPONENTE DA FAMÍLIA**

#### **TRABALHADORES ASSALARIADOS OU SERVIDORES PÚBLICOS**

Último contracheque recebido (desde que não seja referente a férias ou décimo terceiro, caso seja, encaminhar os dois últimos);

Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF detalhada e o recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.

#### **ATIVIDADE RURAL – PEQUENO PRODUTOR (AGRICULTURA FAMILIAR)**

Declaração do Sindicato Rural (em caso de não ser sindicalizado apresentar as Notas fiscais de venda – Modelo 4 (1 ano de notas) e preencher a declaração constante no ANEXO 3).

#### **APOSENTADOS E PENSIONISTAS**

Último Extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato bancário com valor de saque); Extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: <https://meu.inss.gov.br>

Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF detalhada e o recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.

#### **AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS**

Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF detalhada e o recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

Declaração de imposto de renda pessoa jurídica - IRPJ detalhada e o recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, do Simples Nacional e/ou de Microempreendedor Individual (MEI);

Declaração de autônomo, descrevendo as atividades que desempenha e a média mensal de rendimentos. (Modelo ANEXO 3)

#### **DESEMPREGADO OU DO LAR**

Declaração de Desemprego e/ou Do Lar, de próprio punho, contendo: Nome, RG, CPF e declaração de que não realiza nenhuma atividade remunerada, data e assinatura conforme RG. (Modelo ANEXO 3)

### **DEMAIS DOCUMENTOS**

**Auxílio Transporte Intermunicipal ou Rural** – comprovante do valor do gasto com o transporte.

**Auxílio Moradia** – contrato de aluguel comprovando que o estudante está residindo em Pelotas, com assinaturas do locador e locatário reconhecidas em Tabelionato ou pelo Gov.br. Caso o contrato não seja em nome do aluno, o mesmo deverá apresentar declaração de moradia, expedida pela pessoa que locou o imóvel, com assinatura reconhecida em Tabelionato ou pelo Gov.br. Comprovante de residência no endereço que realizou a locação.

**Comprovantes de despesas** – água, luz, IPTU e outros que considerar importantes para a comprovação da situação socioeconômica familiar: Exemplos: atestado médico comprobatório, no caso de haver gastos significativos com doenças crônicas no grupo familiar e notas fiscais de despesas com saúde;

**ATENÇÃO:** Caso seja necessário, poderá ser solicitada documentação complementar e realizada visitas domiciliares.

## ANEXO 2

### Declaração para estudantes menores de idade

Eu (nome), \_\_\_\_\_, responsável legal pelo estudante (nome) \_\_\_\_\_, sendo (grau de parentesco em relação ao estudante) \_\_\_\_\_ portador (a) do CPF n. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) no endereço: \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, que:

- Sou responsável pelas informações prestadas na inscrição realizada no Sistema da Assistência Estudantil;
- Sou responsável pela veracidade da documentação encaminhada para avaliação socioeconômica familiar;
- Autorizo que a equipe do Serviço Social da Coordenadoria de Assistência Estudantil realize avaliação socioeconômica da minha situação familiar.

Data: \_\_\_/\_\_\_/2024

Telefone do responsável: \_\_\_\_\_

Assinatura (conforme identidade): \_\_\_\_\_

### ANEXO 3

#### Declaração para Concessão de Auxílios de Assistência Estudantil

(Preencher com letra de forma ou digitado)

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_, portador (a) do CPF n.  
\_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) no endereço:  
\_\_\_\_\_, declaro, para os

devidos fins, que:

- Não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- Não possuo Conta Bancária.
- Sou isento da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física.
- Sou trabalhador (a) informal e desenvolvo as seguintes atividades

\_\_\_\_\_, com renda  
mensal aproximada de R\$\_\_\_\_\_.

- Sou trabalhador (a) rural e desenvolvo as seguintes atividades

\_\_\_\_\_, com renda  
mensal aproximada de R\$\_\_\_\_\_.

- Realizo atividades Do Lar, não exerço qualquer atividade remunerada e não possuo rendimentos no momento.

- Estou desempregado(a) e não exerço qualquer atividade remunerada e não possuo rendimentos no momento.

- Pensão Alimentícia: Referente a \_\_\_\_\_.

( ) Recebe. Valor: R\$\_\_\_\_\_.

( ) Não Recebe.

Outros: \_\_\_\_\_

Declaro, ainda, para todos os fins e efeitos de direito, que as informações prestadas ao IFSul-rio-grandense, são expressão fiel da verdade, sujeitando-me, formalmente, por intermédio desta declaração, em caso de falsidade daquelas, a responder pelas sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável, nos termos que dispõe a lei 7115, de 29 de agosto de 1983. Estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do(a) aluno(a) \_\_\_\_\_ deste processo.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura