



## Acesse o serviço de MATRÍCULA através do Portal Gov.BR

**Passo 1:** Acesse o portal [Gov.BR](http://Gov.BR), informando o seu CPF e senha

**Passo 2:** busque pelos serviços do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul)**, selecione o serviço **“Matricular-se em curso de Educação à Distância – IFSul”** e clique em “Enviar”

O serviço também pode ser acessado diretamente, através do endereço:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/matricular-se-em-curso-de-educacao-a-distancia-ifsul>

Obs. No primeiro acesso ao serviço você deve autorizar o uso de dados pessoais.

### Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: catalogodigital

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Utilizar sua identidade gov.br
- Seu nome e foto
- Seu endereço de e-mail validado no gov.br
- Seu número de telefone validado no gov.br

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e a política de privacidade](#).

**Passo 3:** na visualização do serviço, clique em “Iniciar”

[🏠](#) > [Serviços](#) > [Matricular-se em curso de Educação à Distância - IFSUL](#)



## Educação e Pesquisa

[Ensino Superior](#) > [Acesso](#)

# Matricular-se em curso de Educação à Distância - IFSUL

" Matrícula em Curso"

Iniciar

Última Modificação: 17/09/2020



Compartilhe:





**Passo 4:** selecione o Edital para o qual você foi aprovado e clique em “Enviar”

VOCÊ ESTÁ AQUI: **SOLICITAR SERVIÇO**

 Instituições

 IFSul 

 João 

## Matricular-se em curso de Educação à Distância - IFSUL

### Etapa 1 de 5



#### Dados do Edital

Edital \*

[Cancelar](#)

**Enviar**

**Passo 5:** preencha todas as informações, atentando para as informações obrigatórias e aquelas para as quais precisa fazer o *upload* de um arquivo (cópias digitais)

**Obs.:** ATENTE para escrever o seu nome completo (e demais nomes solicitados) em **letras minúsculas**, com as **iniciais de cada nome em maiúsculas**, por questão de padronização (p.ex.: “João Oliveira da Silva”).

**Passo 6:** os dados são solicitados em ETAPAS, ao final de cada uma delas, clique em “Enviar”

**Obs.1:** na ilustração abaixo podem ser vistos campos de texto a serem preenchidos e campos que requerem o *upload* de um arquivo (nas extensões – **docx, doc, pdf, jpg, jpeg** ou **png**).

**Obs.2:** na última etapa do preenchimento, o candidato precisa assinalar a confirmação de algumas declarações: indicando estar ciente das normas institucionais e implicações legais das informações prestadas, além da confirmação da veracidade das informações preenchidas.

**Obs.3:** após assinalar a confirmação nas declarações solicitadas e clicar em “Enviar”, o sistema exibe uma mensagem indicando que a solicitação da matrícula foi concluída com sucesso pelo candidato. Restando ao mesmo, aguardar a avaliação das informações fornecidas pela Secretaria Acadêmica do campus responsável pela oferta dos cursos.

# Matricular-se em curso de Educação à Distância - IFSUL

## Etapa 2 de 5

### Dados do Edital

<b>Edital *</b>	<b>Vaga *</b>	<b>Lista *</b>	<b>Pólo *</b>
Edital CPEAD	Pós-graduação Lato Sensu em Educação: Espaços e	Geral	----

### Identificação

<b>CPF *</b>	<b>Nacionalidade *</b>	<b>Nº do Passaporte</b>
682.564.070-42	----	

(Dados obtidos através do Portal Gov.Br)

### Dados Pessoais

<b>Nome *</b>	<b>Sexo *</b>	<b>Data de Nascimento *</b>	<b>Estado Civil *</b>
João Tomé Pinto de Souza Palhares	Masculino x v	01/01/2000	----

(Dados obtidos através do Portal Gov.Br)

### Foto 3x4 recente \*

Nenhum arquivo selecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: jpg, jpeg, png.

### Endereço

<b>Cep</b>	<b>Logradouro *</b>	<b>Número *</b>	<b>Complemento</b>
59370-000	RUA DA MATRIZ	10	IGREJA

(Dados obtidos através do TSE)

<b>Bairro *</b>	<b>Estado</b>	<b>Cidade *</b>	<b>Zona Residencial *</b>
CENTRO	Santa Catarina x v	Rio do Sul-SC x v	----

(Dados obtidos através do TSE)

### Dados Familiares - Pai

<b>Nome</b>	<b>Estado Civil</b>	<input type="checkbox"/> Falecido?
	----	

### Dados Familiares - Mãe

<b>Nome *</b>	<b>Estado Civil</b>	<input type="checkbox"/> Falecida?
Mãe do João	----	

### Dados Familiares - Responsável

<b>Responsável</b>	<b>E-mail</b>	<b>Parentesco</b>	<b>CPF</b>
		----	

Cancelar

Enviar

The screenshot shows the gov.br website interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo and the text "GOVERNO FEDERAL". Below the navigation bar, there is a header area with the text "você está aqui: visualizar solicitações" and a user profile icon labeled "Usuário". The main content area is titled "Minhas Solicitações" and features a green success message: "Sucesso. Dados enviados com sucesso. A sua matrícula está aguardando análise." Below the message is a table with the following data:

ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da Descrição da Situação	Avaliação do Serviço
4254	Matricular-se em curso de Educação à Distância - IFRN	104	EM ANÁLISE	18/05/2020	Dados enviados com sucesso. A	18/05/2020 - 18:58:09	-

At the bottom of the page, there are logos for "Serviço ao Cidadão" and "BRASIL 2020-2024".

**Passo 7:** na etapa de validação das informações preenchidas, podem ser identificados problemas ou inconsistências nas mesmas. Nesse caso, será enviado um e-mail informativo para o endereço fornecido

**Passo 8:** caso receba um e-mail com essas características, acesse o sistema através de um **LINK** enviado no e-mail e corrija as informações criticadas, submetendo novamente ao final

**Passo 9:** não havendo mais problemas com as informações fornecidas a **matrícula é processada**, e o estado da sua solicitação passa para “Atendido”

Em caso de dúvidas entre em contato: [dti@ifsul.edu.br](mailto:dti@ifsul.edu.br)