

**ANEXO 1**

**PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PELO CANDIDATO**

**CANDIDATO:**

**ORIENTADOR (A):**

<b>Produção bibliográfica na área de educação</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Artigos completos publicados em periódicos com ISSN	1		0
Artigos completos publicados em eventos	0.2		0
Capítulo de livro publicado com ISBN	0.4		0
Livro completo publicado com ISBN	0.8		0
Resumos expandidos publicados em eventos	0.1		0
Resumos simples publicados em eventos	0.05		0
<b>SUBTOTAL 1 [ máximo quatro (4) pontos ]</b>			<b>0</b>
<b>Exercício na área de educação</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>NÚMERO MESES</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Docência, tutoria, monitoria, bolsista PIBID, atividade administrativa na área, exceto atividades voluntárias	0.03		0
<b>SUBTOTAL 2 [ máximo quatro (4) pontos ]</b>			<b>0</b>
<b>Participação em Projetos de Pesquisa, Ensino e Extensão na área de educação</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>NÚMERO MESES</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Participação em Projeto de Pesquisa	0.05		0
Participação em Projeto de Extensão	0.05		0
<b>SUBTOTAL 3 [ máximo um (1) ponto ]</b>			<b>0</b>
<b>Participação em congressos, seminários, palestras, cursos de formação na área de educação</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Palestras	0.05		0
Congressos ou Seminários	0.1		0
Cursos acima de 40 horas	0.2		0
Seminários em Programa de Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i>	0.3		0
Cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> concluído	1		0
<b>SUBTOTAL 4 [ máximo um (1) ponto ]</b>			<b>0</b>
<b>TOTAL DA ANÁLISE DE CURRÍCULO:</b>			<b>0</b>
<b>OBSERVAÇÕES</b>			

1. O candidato deve fazer download da planilha e proceder a digitação somente da coluna "C" (referente aos números);	
2. As pontuações serão apropriadas automaticamente, a partir da digitação do número pelo candidato;	
3. Com a tabela preenchida o candidato deve fazer a impressão e assinar o documento para entrega junto à Secretaria do PPGEdU/MPET, conforme data, horário e local definidos no edital.	
4. Receberá nota zero (0) na análise de currículo, o candidato que não respeitar as observações anteriores (1,2 e 3);	
5. O preenchimento da Planilha é de total responsabilidade do candidato, e faz parte do processo de avaliação.	
<b>Assinatura do Candidato:</b>	<b>Data: / /2019</b>
<b>Secretaria:</b>	<b>Data: / /2019</b>

