



Informativo do Departamento de Administração Nº 06/2024 de 15 de março de 2024

**PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE EMPENHO EM PREGÃO DE REGISTRO DE PREÇO
(SRP)**

Informa procedimentos para solicitação de empenho em pregão de registro de preço (SRP) no Campus Pelotas.

Considerando a Instrução Normativa nº 04/2018 do IFSul, a qual instrui o Sistema de Administração Pública - SUAP, como sistema oficial de adesão ao Processo Eletrônico Nacional - PEN, no âmbito do Instituto Federal Sul-rio-grandense, e estabelece os procedimentos para uso do sistema nesta instituição, o Campus Pelotas determina os seguintes procedimentos internos para as solicitações empenho em pregão de registro de preço (SRP):

1. Preencher o formulário de solicitação de empenho disponível em <http://www.pelotas.ifsul.edu.br/administracao/administracao-e-planejamento/formularios/formulario-para-solicitacao-de-empenho>
2. Salvar em formato PDF;
3. Criar processo no SUAP (Tipo de Processo: Empenho: Emissão);
4. Incluir no processo o formulário preenchido e em formato PDF através de "Upload de Documento Externo" e
5. Enviar sem despacho para PL-DIRAP.

Danielle Lisboa da Silva
Chefe do Departamento de Administração
IFSul Campus Pelotas

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos:
e-mail: pl-dead@ifsul.edu.br
Ramal: 1081